

## PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ I APROVACIÓ DE L'INFORME D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT DE LA TITULACIÓ

### JUSTIFICACIÓ

La legislació espanyola —Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel RD 861/2010— estableix un nou marc de referència, caracteritzat, entre d'altres aspectes, perquè inclou la **garantia de la qualitat** com un dels punts bàsics tant en la fase de disseny dels plans d'estudis, verificació, com en la implantació, el desenvolupament i els resultats, acreditació, dels nous títols.

### GARANTIA DE QUALITAT DE LES TITULACIONS

Durant tota la vida dels títols ha de coexistir un **doblet sistema de garantia de qualitat extern i intern**. Pel que fa al sistema extern, els criteris europeus estableixen que les agències de garantia externa de qualitat han de disposar d'un procediment de seguiment que de forma cíclica i dinàmica assegurui el bon funcionament dels títols, de la mateixa manera les agències han d'elaborar informes periòdics que analitzin les seves revisions.

L'AQUIB és l'encarregada de realitzar el seguiment dels títols oficials. En el cas de detectar-se alguna deficiència, aquesta serà comunicada a la Universitat, a la Comunitat Autònoma i al Consell d'Universitats, perquè pugui ser esmenada.

El procés de **seguiment extern** ha de culminar en una acreditació consistent en la comprovació que el pla d'estudis es duu a terme d'acord amb el projecte inicial, tal com figuri al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT), juntament amb les modificacions introduïdes i acceptades pel Consell d'Universitats.

Pel que fa al **sistema intern**, la normativa exigeix que tots els títols oficials de la UIB disposin de mecanismes formals de control i revisió i que garanteixin que recopilen, analitzin i utilitzin informació pertinent per a la gestió eficaç. Un altre aspecte essencial és la **publicació d'informació actualitzada**, imparcial i objectiva, tant qualitativa com quantitativa, a la web i la **rendició pública de comptes** sobre el seu desenvolupament.

### PROCEDIMENT I INSTRUCCIONS PER ELABORAR I APROVAR L'INFORME

L'autonomia institucional va indissolublement lligada a la informació pública, especialment mitjançant la web, i a la rendició de comptes, per això, la **Comissió de Garantia de Qualitat (CGQ)** ha d'elaborar un informe anual que reculli les activitats realitzades i els principals resultats obtinguts. El treball de la CGQ consisteix principalment a analitzar, reflexionar i proposar accions que assegurin la millora contínua de la titulació.

Per tal de facilitar aquesta tasca, el **SEQUA** lliura a través de l'espai web restringit <http://sequa.uib.es/estadistica/> als responsables de la titulació, degà o director de l'òrgan competent i responsable de qualitat de la titulació oficial (grau o màster), l'informe d'avaluació i seguiment del títol emplenat amb les principals dades i indicadors. La CGQ ha de fer ús d'aquesta i d'altra informació de què disposi.

Si la CGQ necessita l'assessorament del SEQUA, el seu president ha d'enviar un correu a [sequa@uib.es](mailto:sequa@uib.es) per demanar-la.

L'informe, una vegada elaborat i signat pel responsable de qualitat, s'ha d'elevat per a la seva **revisió a l'òrgan competent**, en el cas de graus, la junta de centre, i en el cas de postgraus, el CEP o òrgan competent.

Posteriorment **el degà o director de l'òrgan competent** lliurarà en **paper** l'informe anual degudament **signat** al vicerector de Docència i Qualitat i en **suport electrònic** a [vicerector.docencia@uib.es](mailto:vicerector.docencia@uib.es), **abans del dia 22 de desembre**.

La Comissió de Qualitat de la UIB (CQUIB) aprovarà, si escau, els informes dels títols oficials de la UIB. La Rectora signarà els informes i els enviarà a l'AQUIB abans del 31 de gener de 2012.

A la pàgina següent trobareu un **diagrama explicatiu** del procés d'elaboració i aprovació de l'informe i de la seva avaluació externa per part de l'AQUIB.

